



Stellenausschreibung

Die Pfadfinderinnenschaft Sankt Georg (PSG) ist ein katholischer Mädchen- und Frauenverband innerhalb der Weltpfadfinderinnenbewegung. Sie arbeitet auf Grundlage der pfadfinderischen Pädagogik und parteilicher Mädchenarbeit.

Für unsere Jugendverbandsarbeit im Diözesanverband Essen suchen wir schnellstmöglich eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 6 Wochenstunden.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben für den Diözesanverband und das Pfadfinderinnenwerk St. Georg e.V.
- Kommunikation mit Bistum Essen, Ring deutscher Pfadfinder- und Pfadfinderinnenverbände (rdp), Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ), sowie den internen Arbeitsebenen vom Bundesamt über die Diözesanebene bis hin zu den Ortsgruppen
- Vorbereitung Personalangelegenheiten (Abrechnung)
- Bearbeitung & Weiterleitung abrechnungsrelevanter Unterlagen (rdp, Bistum Essen)
- Vorbereitung Buchführung (Überweisungen, Kontrolle von Kontoauszügen)

Wir wünschen uns von Dir:

- Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- Identifikation mit der pfadfinderischen Pädagogik und den Zielen und Werten der PSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband
- Sichere EDV- und Internetkenntnisse, organisatorische Fähigkeiten
- Selbstmanagement und Teamfähigkeit
- Freude an der Unterstützung ehrenamtlicher Frauen

Wir bieten:

- Zusammenarbeit mit einem jungen Team ehrenamtlicher Frauen
- Vergütung gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, EG 3)
- Möglichkeit zur Fortbildung
- Teilweise flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Regelungen

Bitte richte Deine aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per Mail an:

pwsq-vorstand@psg-dv-essen.de

Oder an: **PSG Diözesanbüro
z. Hd. Rebecca Funck
Meinolphusstr. 2
44789 Bochum**